

REGLAMENT D'ÚS DE DIFERENTS LOCALS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'ús i establir el funcionament dels següents locals de titularitat municipal a fi de posar a disposició de la població espais habilitats per dur a terme iniciatives de tipus cultural, recreatives, socials o lúdiques que tinguin interès públic o privat, així com afavorir la participació dels vilatans en assumptes d'interès per la comunitat.

Els locals municipals en l'àmbit d'aquest reglament són els següents:

- Local sociocultural de Santa Creu de Jutglar, que consta de dues sales, una de gran i una de petita
- Casal dels Avis
- Centre Activa't situat a la planta superior del Casal dels Avis
- Sala cultural de sota l'Ajuntament (futura sala de plens)

Queden exclosos d'aquest reglament les instal·lacions esportives municipals i el Centre Cívic, els quals es regeixen pel seu propi reglament d'ús.

Els mateixos criteris establerts en aquest Reglament es poden aplicar a futurs locals o establiments municipals, sempre que ho acordi el ple municipal.

Article 2.- Llicències

Els espais repetits tenen la consideració de béns de domini públic i la seva utilització es troba subjecte a l'atorgament de la corresponent llicència per a l'ús comú especial del domini públic, d'acord amb el que es preveu als arts. 53 a 60 del decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Els béns mobles incorporats de manera permanent als diferents espais per tal de que es duguin a terme les activitats corresponents, tenen la mateixa consideració.

Article 3.- Tipologia d'usos

1r.- Les activitats que es desenvolupen als locals objecte del Reglament han de tenir una finalitat cultural, cívica, social, esportiva o de lleure, quedant prohibides totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i en tot cas les activitats il·legals. La seva utilització serà l'adequada a la naturalesa de la instal·lació.

2n.- Concretament, s'estableixen les següents tipologies d'usos en els locals esmentats atenent les seves característiques:

3.1.- Local sociocultural de Santa Creu de Jutglar.

Equipament adaptat i totalment accessible que consta de dues sales, un hall d'entrada, una cambra de bany i un pati exterior apte per a qualsevol activitat.

1. Sala gran:

-Sala polivalent d'uns 240 m², amb finalitats culturals, cíviques, socials, esportives, formatives o de lleure, es pot utilitzar sempre que el format sigui l'adequat a les dimensions de la sala.

-Disposa d'una petita tarima modulable, unes 5 taules grans i 100 cadires plegables aproximadament.

2. Sala petita:

-Sala de petites dimensions d'uns 25 m², apte per a activitats amb finalitats formatives, socials o culturals ideal per a reunions, projeccions, presentacions de petit format, etc.

-Disposa de 4 taules petites i unes 15 cadires.

Condicions d'ús:

- L'Ajuntament, els veïns de Santa Creu de Jutglar, i el Consorci del Lluçanès per aquest ordre, tindran un ús preferencial d'aquestes sales. La resta de persones, entitats o associacions les podran utilitzar sempre i quan hi hagi disponibilitat.
- A fi de poder garantir-l'hi l'ús, el Consorci del Lluçanès comunicarà a l'Ajuntament el calendari d'actes i de disposició de la sala que tingui prevista amb una antelació suficient.
- En cap cas, es permet cuinar a les sales, s'haurà de portar menjar elaborat o cuinar-lo a l'exterior. En el cas de cuinar mitjançant un foc d'esbarjo (barbacoa), l'usuari té la obligació de demanar permís de foc als Agents Rurals a través de l'Ajuntament d'Olost per a poder fer-ho.

3.2.- Casal dels Avis.

Equipament totalment adaptat i accessible d'uns 200 m² apte per a qualsevol activitat amb finalitats culturals, cíviques, socials, esportives, formatives o de lleure que es pot utilitzar sempre que el format sigui l'adequat a les dimensions de la sala.

Aquest equipament compta amb nombroses taules i cadires, banys, i un pati exterior amb una barbacoa fixe.

Condicions d'ús:

- Aquest equipament ofereix les funcions de Casal dels avis, i està gestionat directament per la Junta del Casal. Està obert de dilluns a divendres a la tarda de cara al públic, i organitza nombroses activitats durant tot l'any. Per aquest motiu, es prioritzarà sempre el servei i les activitats organitzades pel Casal dels Avis sobre qualsevol activitat proposada.
- És indispensable comptar amb el permís de la Junta del Casal dels Avis per a realitzar qualsevol activitat en aquest local.
- En cap cas, es permet cuinar a la sala, s'haurà de portar menjar elaborat o cuinar-lo a l'exterior. En el cas de cuinar mitjançant un foc d'esbarjo (barbacoa), l'usuari té la obligació de demanar permís de foc als Agents Rurals a través de l'Ajuntament d'Olost per a poder fer-ho.

3.3.- Centre Activa't (situat a la planta superior del Casal dels Avis)

Equipament totalment adaptat i accessible d'uns 200 m2 apte per a qualsevol activitat amb finalitats culturals, cíviques, socials, esportives formatives o de lleure que es pot utilitzar sempre que el format sigui l'adequat a les dimensions i a l'equipament de la sala.

Aquest equipament s'utilitza com a centre de dia, per tant, està adaptat a cobrir aquestes necessitats. Consta d'una sala gran, amb taula de treball, diferents taules i cadires, banys adaptats, cuina, despatx, i un parell de sales que ofereixen serveis de podòloga i d'altres, de cara als usuaris del centre.

Condicions d'ús:

- Aquest local compta amb molt d'equipament i instal·lacions necessàries per al seu funcionament com a centre de dia. Per aquest motiu, es cedirà sempre com a últim recurs, quan la resta d'equipaments disponibles estiguin cedits per altres activitats.
- Sempre tindran prioritat les activitats del centre de dia i/o les organitzades pels gestors d'aquest.
- És indispensable comptar amb l'autorització dels gestors del Centre Activa't per a realitzar-hi qualsevol activitat.

3.4.- Sala cultural de sota l'Ajuntament (futura sala de Plens)

Petita sala situada als baixos de l'Ajuntament, d'uns 45 m2, apte per a dur-hi a terme activitats de petit format amb finalitats culturals, cíviques, socials, formatives o de lleure. És ideal per a fer-hi petites exposicions, presentacions, projeccions, reunions o celebracions civils. Disposa d'una taula i unes 35 cadires.

En un futur està previst que s'utilitzi com a sala de Plens de l'Ajuntament d'Olost la qual cosa pot ser plenament compatible amb l'ús general que regula el Reglament.

Article 4.- Destinataris

Les sales dels locals de titularitat municipal són d'accés lliure per als ciutadans, entitats, organitzacions o associacions per la realització de les activitats regulades en aquest Reglament, si bé estan subjectes a l'atorgament de la corresponent autorització i possible pagament de les taxes o dipòsit de fiança que s'estableixin.

Article 5.- Sol·licitud d'ús

Per accedir a l'ús privatiu dels equipaments assenyalats a l'article 1 s'haurà de seguir els tràmits que a continuació es detallen:

1. Efectuar la sol·licitud omplint el formulari corresponent, que trobareu a les oficines municipals de l'Ajuntament. En aquesta sol·licitud hi ha de constar les dades de l'entitat o persona sol·licitant, l'equipament o espai que es sol·licita i el mobiliari que utilitzaran, una breu descripció de l'activitat i previsió d'assistents, així com dies i hores de la seva realització, i si es necessiten claus o no. S'hi haurà de fer constar si l'activitat és oberta o no al públic.

2. La sol·licitud es lliurarà al Registre de l'Ajuntament d'Olost i s'haurà de presentar, com a mínim, set dies abans de la data d'utilització. En casos d'urgència es pot reduir aquest termini segons la necessitat de l'activitat.
3. L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar aclariments i documentació complementària respecte de l'activitat a presentar per escrit, si s'escau. La no presentació d'aquesta documentació en el termini de dos dies naturals posteriors a la demanda podrà ser causa de denegació d'ús.
4. Tot això sens perjudici de les dades i documentació exigibles d'acord amb les normes que regulin la realització de determinades activitats.
5. El dret d'ús s'obté amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, i si s'escau, el pagament del preu públic corresponent i en el seu cas en el dipòsit d'una fiança.
6. Caldrà recollir la clau a l'Ajuntament dins l'horari habitual d'atenció al públic, i signar un document a l'entrega de la clau. Un cop acabada l'activitat, s'haurà de retornar i signar la devolució de la clau. La persona que signi la cessió de la clau, serà la responsable en cas de pèrdua d'aquesta.

Article 6.- Autorització de l'ús

1r.- Les llicències d'ús que atorgui l'Ajuntament únicament autoritzen la utilització dels espais al titular. En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de les activitats que aquest desenvolupi.

2n.- L'autorització per part de l'Ajuntament es realitzarà en el termini màxim de 7 dies des de la sol·licitud. Es podran fixar condicions particulars o les supletòries necessàries per al compliment de les finalitats del servei.

En tot cas, l'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de les sales quan consideri que l'activitat no és idònia per ser realitzada en aquell local i en tot cas pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament.

El mateix òrgan podrà modificar o anul·lar l'autorització concedida en casos de força major, per raons d'interès general sobrevingudes o per motius de programació. En aquests casos la resolució que s'emeti ha de ser motivada.

3r.- Els usuaris podran utilitzar el material propi de la instal·lació idoni per a la pràctica de l'activitat, prèvia autorització. En acabar es retornarà al lloc corresponent. Aquest material, que serà inspeccionat per personal designat per l'Ajuntament, s'haurà de retornar en les mateixes condicions en que s'ha deixat. En tot cas, el material no podrà ser retirat de la sala sense autorització expressa de l'Ajuntament.

4t.- Els usuaris, sempre que sigui possible, podran dipositar sota la seva responsabilitat, el material propi en els llocs assignats prèvia autorització expressa.

5è.- L'Ajuntament conservarà, en tot cas, les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Article 7.- Prioritats

En igualtats de condicions, tindran accés preferent a les sales i espais municipals les persones físiques o jurídiques i associacions i entitats locals, que utilitzin els espais per

realitzar activitats obertes a la totalitat de residents d'Olost i Santa Creu de Jutglar i que no disposin d'instal·lacions pròpies o quan aquestes resultin insuficients per la finalitat de l'acte pretès.

Article 8.- Fiances

- L'Ajuntament es reserva el dret de requerir als sol·licitants la constitució d'una fiança en garantia dels danys o desperfectes que es puguin produir durant la realització de l'activitat sol·licitada. La quantia d'aquesta fiança serà, per norma general, de 100 euros. L'Ajuntament es reserva el dret d'incrementar aquesta fiança si la naturalesa o l'afluència de persones en l'activitat així ho aconsella.
- Aquesta fiança serà obligatòria quan l'activitat proposada per una persona o entitat sigui de lleure i tancada al públic.
- Les activitats organitzades per una persona, entitat o associació amb finalitats culturals, educatives, esportives o informatives i obertes al públic en general estaran exemptes d'aquesta fiança.
- Un cop acabada l'activitat es farà una inspecció de l'equipament per part de personal de l'Ajuntament. Si el local està en bones condicions es retornarà la fiança íntegrament.
- En el cas que es detecti algun desperfecte o falta de neteja de l'equipament, es farà una valoració de la reparació i/o de la neteja i es descomptarà de la fiança, podent arribar fins al 100% d'aquesta.
- Si el cost de la reparació superés de molt l'import de la fiança, la persona o entitat organitzadora de l'activitat s'haurà de fer càrrec del cost d'aquesta o de la reposició del material danyat.

Article 10.- Prohibicions

1r.- No es permetrà en cap dels locals esmentats de titularitat municipal i pot ser causa d'exclusió:

- Fumar dins dels locals
- Consumir aliments o begudes de qualsevol tipus, llevat de les zones o espais assignats expressament.
- L'entrada d'animals, excepte que sigui un gos de guia.
- L'alteració de l'ordre o la manca de respecte a les persones o coses, tant si és causada pels actors com pels espectadors.

2n.- L'Ajuntament vetllarà per la custòdia i conservació de les instal·lacions. Les mateixes obligacions tindran els titulars del permís que, en el decurs de l'activitat autoritzada ja sigui per frau o negligència, causin danys en el domini públic de l'Ajuntament o facin actes d'ocupació.

3r.- La utilització de les instal·lacions de les sales implica l'obligatorietat de comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que es produeixi a les instal·lacions o al material existent. Essent responsable dels desperfectes que es causin a qualsevol de les sales, als serveis complementaris, als espais reservats per als espectadors, a les dependències i a la resta d'instal·lacions, així com als béns mobles permanents, el particular o l'entitat que els hagi causat tenint l'obligació de reposar el material malmès o desaparegut.

4t.- El local també s'haurà de deixar en les mateixes condicions higièniques en que es va trobar, responnent econòmicament del cost de la seva neteja en cas que sigui aquesta necessària.

Article 11.- Extinció i modificació de l'autorització

1r.- L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període de l'autorització.
- b) Renúncia del sol·licitant.
- c) Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització
- d) Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.
- e) Incompliment de les condicions d'ús.

2n.- Les causes d'extinció dels apartats b, c d i e no comportaran la devolució de la taxa abonada.

3r.- Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que varen motivar-la.

Article 12.- Règim sancionador

1r.- L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'Exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i les Lleis, 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

2n.- L'alcalde/essa serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 13.- Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament totes les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorrin alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares/mares, tutor/es o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 14.- Tipificació de les infraccions i sancions

1r.- Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

2n.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.

- b) Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament del local. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- c) L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

3r.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes en aquest reglament.
- b) El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels locals. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f) La suplantació d'identitat.
- g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

4t.- Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Article 15.- Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran si s'escau, amb la imposició d'una sanció econòmica de fins a 100€ o amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una sanció econòmica de fins a 300€ o amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, amb la pèrdua del dret d'ús no inferior a un any o amb la imposició d'una sanció econòmica de fins a 1.000€

Tot, sens perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats.

Disposicions addicionals

Primera.

Els dubtes que s'originin en la interpretació i aplicació d'aquest Reglament, els haurà de resoldre la Junta de Govern Local.

Segona.

En totes aquelles qüestions que no prevegi aquest Reglament, regeixen les lleis següents, que formaran el criteri que s'ha de seguir en cas de conflicte d'interpretacions:

- Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1998 de 17 d'octubre.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions Locals, aprovat pel RD 2568/86 de 28 de novembre.
- Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- La resta de l'ordenament de règim local vigent, i també la normativa administrativa i civil que sigui aplicable de forma subsidiària.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop complimentat el tràmit de publicació preceptiu i transcorregut el termini establert en l'article 65.2, en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de bases del règim local. També s'estableix que en ser una norma de caràcter organitzatiu de la corporació no s'estableix un període previ de participació ciutadana d'acord amb el que disposa l'art. 133. 4 de la Llei 39/2015 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i sens perjudici de la informació pública a través del Web municipal i en anunci i difusió efectiva dels acords d'aprovació inicial als efectes de consulta general i presentació d'al·legacions o observacions per part de qualsevol persona interessada.

El període de vigència del Reglament es mantindrà fins a la seva modificació o derogació expressa.

Olost, 15 d'abril de 2019.